

ਵਿਸ਼ਾ-ਸੂਚੀ (Table of Contents)

ਭੂਮਿਕਾ (Preface) iii

ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਮੂਲ ਸਿਧਾਂਤ ਅਤੇ ਵਿੰਡੋਜ਼ ਐਕਸਪੀ		
1. ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਮੂਲ ਸਿਧਾਂਤ	3	
ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਦਿਨ	4	ਮੇਨਫਰੇਮ ਕੰਪਿਊਟਰ 25
ਅਬੈਕੱਸ	4	ਸੂਪਰ ਕੰਪਿਊਟਰ 25
ਬਲੇਜ਼ ਪਾਸਕਲ	4	ਮਿਨੀ ਕੰਪਿਊਟਰ 26
ਚਾਰਲਸ ਬੈਬੇਜ	5	ਟੈਬਲੇਟ ਪੀਸੀ 26
ਏਨੀਏਕ (ENIAC)	6	ਕੰਪਿਊਟਰ ਸਾੱਫਟਵੇਅਰ 26
ਆਈ.ਬੀ.ਐਮ. ਪਰਸਨਲ ਕੰਪਿਊਟਰ	6	ਸਿਸਟਮ ਸਾੱਫਟਵੇਅਰ 26
ਆਧੁਨਿਕ ਕੰਪਿਊਟਰ	6	ਐਪਲਿਕੇਸ਼ਨ ਸਾੱਫਟਵੇਅਰ 26
ਕੰਪਿਊਟਰ ਕੀ ਹੈ?	6	ਕਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨ ਡਿਵਾਇਸਿਸ 30
ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ	10	ਮੋਡੇਮ 30
ਇੰਨਪੁੱਟ ਡਿਵਾਇਸਿਸ	10	ਅਕਸੈਸਰੀਜ਼ 31
ਕੀਬੋਰਡ	10	ਸੰਖੇਪ 32
ਮਾਊਸ	12	2. ਵਿੰਡੋਜ਼ ਐਕਸਪੀ ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ
ਟਰੈਕਬੱਲ	12	ਵਿੰਡੋਜ਼ ਐਕਸਪੀ ਲਈ ਮੁਢਲੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ
ਜਾੱਯਸਟਿੱਕ	13	ਵਿੰਡੋਜ਼ ਐਕਸਪੀ ਲਈ ਮੁਢਲੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ 34
ਸਕੈਨਰ	13	ਮਾਊਸ ਦੇ ਮੂਲ ਸਿਧਾਂਤ 34
ਲਾਇਟ ਪੈੱਨ	13	ਮਾਊਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ 35
ਆਊਟਪੁੱਟ ਡਿਵਾਇਸਿਸ	14	ਵਿੰਡੋਜ਼ ਐਕਸਪੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨਾ 35
ਮਾਨੀਟਰ	14	ਡੈੱਕਸਟੋਪ 35
ਪ੍ਰਿੰਟਰ	14	ਮਾਊਸ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਸਿੱਖਣਾ 36
ਸਿਸਟਮ ਯੂਨਿਟ	15	ਮਾਊਸ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ 36
ਸਿਸਟਮ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਅਗਲਾ ਹਿੱਸਾ	16	ਮਾਊਸ ਦੀਆਂ ਕਿਰਿਆਵਾਂ ਕਰਨਾ 37
ਸਿਸਟਮ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਪਿੱਛਲਾ ਹਿੱਸਾ	17	ਵਿੰਡੋ ਦੇ ਅੰਗ 40
ਸਿਸਟਮ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਅੰਦਰਲਾ ਹਿੱਸਾ	18	ਮੈਨਯੂ ਬਾਰ 42
ਸਟੋਰੇਜ਼ ਡਿਵਾਇਸਿਸ	23	ਮੈਨਯੂ ਬਾਰ ਵਿਕਲਪ 43
ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ	24	ਵਿੰਡੋਜ਼ ਐਕਸਪੀ ਬੰਦ ਕਰਨਾ 49
ਪਰਸਨਲ ਕੰਪਿਊਟਰ	24	ਸੰਖੇਪ 49
ਪਾਲਮਟੋਪ : ਪਰਸਨਲ ਡਿਜ਼ਿਟਲ ਐਸਿਸਟੈਂਟ	24	ਅਭਿਆਸ 50
ਲੈਪਟੋਪ	25	ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ 50
ਇਮਬੈਡਿਡ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਸਪੈਸ਼ਲ-ਪਰਪਸ ਕੰਪਿਊਟਰ	25	ਸਹੀ/ਗਲਤ 50
		3. ਵਿੰਡੋਜ਼ ਐਕਸਪੀ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ
		ਡੈੱਕਸਟੋਪ ਨਾਲ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ
		ਡੈੱਕਸਟੋਪ ਤੋਂ ਇੱਕ ਆਇਕੋਨ ਖੋਲ੍ਹਣਾ 52

ਸਟਾਰਟ ਬਟਨ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ	53	ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਰਾਹੀਂ ਨਵਾਂ ਫੋਲਡਰ ਬਣਾਉਣਾ	79
ਇੱਕ ਵਿੰਡੋ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਵਿੰਡੋ ਤੇ ਜਾਣਾ	54	ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਕਾਪੀ ਕਰਨਾ	80
ਮਾਇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੰਡੋ ਨੂੰ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਬਣਾਉਣਾ	55	ਫਾਇਲ ਦਾ ਨਾਮ ਬਦਲਨਾ	83
ਨੋਟਪੈਡ ਵਿੰਡੋ ਨੂੰ ਕਿਰਿਆਸ਼ੀਲ ਬਣਾਉਣਾ	55	ਫੋਲਡਰ ਨੂੰ ਕਾਪੀ ਕਰਨਾ	84
ਇੱਕ ਵਿੰਡੋ ਨੂੰ ਸਕ੍ਰੀਨ ਜਿੰਨਾ ਵੱਡਾ ਕਰਨਾ	55	ਫੋਲਡਰ (ਜਾਂ ਸਬ-ਫੋਲਡਰ) ਦਾ ਨਾਮ ਬਦਲਨਾ	86
ਵਿੰਡੋ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਪਿਛਲੇ ਸਰੂਪ ਤੇ ਵਾਪਿਸ ਲੈ ਕੇ ਜਾਣਾ	56	ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਥਾਂ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਥਾਂ ਤੇ ਭੇਜਣਾ	88
ਵਿੰਡੋ ਨੂੰ ਟਾਸਕਬਾਰ ਬਟਨ ਬਣਾਉਣਾ	56	ਫੋਲਡਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਥਾਂ ਤੋਂ ਦੂਜੀ ਥਾਂ ਤੇ ਭੇਜਣਾ	91
ਟਾਸਕਬਾਰ ਬਟਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ਵਿੰਡੋ ਵਿੱਚ ਖੋਲ੍ਹਣਾ	57	ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣਾ	94
ਵਿੰਡੋ ਦੇ ਆਕਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਠੀਕ ਕਰਨਾ	57	ਰੀਕਾਇਕਲ ਬਿੰਨ ਨੂੰ ਖਾਲੀ ਕਰਨਾ	95
ਕਿਸੇ ਵਿੰਡੋ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	58	ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਿੰਡੋਜ਼ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਜਾਣਾ	96
ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਸ਼ੋਰਟਕਟ ਬਣਾਉਣਾ	58	ਸੰਖੇਪ	98
ਸ਼ੋਰਟਕਟ ਆਇਕਨ ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣਾ	61	ਅਭਿਆਸ	98
ਰੀਸਾਇਕਲ ਬਿੰਨ ਦੇ ਤੱਤਾਂ ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣਾ	61	ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ	98
ਵਿੰਡੋਜ਼ ਐਕਸਪੀ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	62	ਛੋਟੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ	98
ਸੰਖੇਪ	62	5. ਵਿੰਡੋਜ਼ ਅਕਸੈਸਰੀਜ਼	99
ਅਭਿਆਸ	62	ਵਰਡਪੈਡ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਣਾ	100
ਖਾਲੀ ਥਾਵਾਂ ਭਰੋ	62	ਵਰਡਪੈਡ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਪਾਉਣਾ	100
ਛੋਟੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ	62	ਵਰਡਪੈਡ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਬਦਲਨਾ	102
4. ਵਿੰਡੋਜ਼ ਇਕਸਪਲੋਰਰ	63	ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਸਿਲੈਕਟ ਕਰਨਾ	102
ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਖੋਲ੍ਹਨਾ	64	ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਮੱਧ ਵਿੱਚ ਕਰਨਾ	104
ਫਾਇਲ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨਾ	65	ਟੈਕਸਟ ਦੇ ਥੱਲੇ ਲਾਈਨ ਲਾਉਣਾ	105
ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨਾ	66	ਮੋਟੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀਜ਼ ਕਰਨਾ	105
ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਛਾਪਣਾ	68	ਟੇਢੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ ਐਂਟਰੀਜ਼ ਕਰਨਾ	106
ਤੁਹਾਡੀ ਫਾਇਲ ਦੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਪੰਨਿਆਂ ਨੂੰ ਛਾਪਣਾ	69	ਵਰਡਪੈਡ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨਾ	107
ਤੁਹਾਡੀ ਫਾਇਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਪੰਨੇ ਛਾਪਣਾ	69	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਰਡਪੈਡ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਆਉਣਾ	109
ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਇੰਨਸਟਾਲ ਕਰਨਾ	69	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਛਾਪਣਾ ਅਤੇ ਵਿੰਡੋਜ਼ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	109
ਵਰਡਪੈਡ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	71	ਪੇਂਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਨਾ	110
ਵਿੰਡੋਜ਼ ਵਿੱਚ ਫਾਇਲਸ ਅਤੇ ਫੋਲਡਰਸ	71	ਪੇਂਟ ਵਿੰਡੋ ਦੇ ਭਾਗ	111
ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਨਾ	72	ਟੂਲਸ ਨੂੰ ਚੁਣਨਾ	111
ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਵਿੰਡੋ ਦੇ ਭਾਗ	73	ਟੈਕਸਟ ਟੂਲ	111
ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨਾ	75	ਰੈਕਟਐਂਗਲ ਟੂਲ	115
ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਵਿੰਡੋ ਤੋਂ ਇੱਕ ਆਈਕੋਨ ਖੋਲ੍ਹਨਾ	75	ਐਕਸਿਲਪਸ ਟੂਲ	115
ਲੋਕਲ ਡਿਸਕ (C:) ਨੂੰ ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਵਿੰਡੋ ਰਾਹੀਂ ਖੋਲ੍ਹਨਾ	75	ਰੰਗ ਚੁਣਨਾ	115
ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਵਿੱਚ ਫਾਇਲਸ ਅਤੇ ਫੋਲਡਰਸ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਨਾ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	76	ਲਾਈਨ ਟੂਲ	116
ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਵਿੱਚ ਫੋਲਡਰ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	77	ਏਅਰਬ੍ਰਸ਼ ਟੂਲ	118
ਇਕਸਪਲੋਰਰ ਵਿੱਚ ਫਾਇਲਸ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਨਾ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	78	ਵਿੱਲਰ ਟੂਲ	118

ਇਰੇਜ਼ਰ ਟੂਲ	119	Outlook Express ਵਿੰਡੋ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	141
ਪੇਂਟ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨਾ	120	WWW ਨੂੰ ਬਰਾਉਜ਼ ਕਰਨਾ	142
ਪੇਂਟ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਛਾਪਣਾ	121	ਈਮੇਲ ਅਕਾਉਂਟ ਖੋਲ੍ਹਣਾ	143
ਪੇਂਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	122	ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਵਾਲੀ ਈਮੇਲ	144
ਕੈਲਕੂਲੇਟਰ	122	ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਫਾਈਲ ਨਾਲ ਈਮੇਲ ਭੇਜਨਾ	145
ਕੈਲਕੂਲੇਟਰ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	125	ਅਟੈਚਮੈਂਟ ਵਾਲੀ ਈਮੇਲ ਦੇਖਣਾ	149
ਵਿੰਡੋਜ਼ ਮੀਡਿਆ ਪਲੇਅਰ	125	ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਰਿਲੇ ਚੈਟ	152
ਵਿੰਡੋਜ਼ ਮੀਡਿਆ ਪਲੇਅਰ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਨਾ	125	ਚੈਟ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ	152
ਵੀਸੀਡੀਸ ਅਤੇ ਡੀਵੀਡੀਸ ਚਲਾਉਣਾ	126	rediff.com ਵੈੱਬਸਾਇਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਚੈਟ ਕਿਦਾਂ ਕਰਨੀ ਹੈ	152
ਪਲੇਅ ਬੈਕ ਕੰਟਰੋਲ ਏਰਿਆ	127	ਇਨਸਟੈਂਟ ਮੈਸੇਜਰ	154
ਫਿਲਮ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਸਕੀਨ ਤੇ ਚਲਾਉਣਾ	128	ਐਮਐਸਐਨ ਮੈਸੇਜਰ (MSN Messenger)	154
ਵਿੰਡੋਜ਼ ਮੀਡਿਆ ਪਲੇਅਰ ਦੀ ਸੂਰਤ ਬਦਲਣਾ	129	MSN Messenger ਵਿੱਚ ਲੌਗ ਇਨ ਕਰਨਾ	154
ਵਿੰਡੋਜ਼ ਮੀਡਿਆ ਪਲੇਅਰ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	130	ਚੈਟ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਜਾਣਾ	154
ਸੰਖੇਪ	130	ਦੋਸਤਾਂ ਨੂੰ ਐਡ ਅਤੇ ਡਿਲੀਟ ਕਰਨਾ	155
6. ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਅਤੇ ਆਊਟਲੁਕ ਇਕਸਪ੍ਰੈਸ	131	ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰਨਾ	155
ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਕੀ ਹੈ?	132	ਔਨਲਾਈਨ ਖਰੀਦਦਾਰੀ	157
ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਇਨਟਰਨੈੱਟ	132	ਔਨਲਾਈਨ ਖਰੀਦਦਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਦਮ	157
ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਦਾ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ	132	ਵਾਇਰਲੈੱਸ ਇਨਟਰਨੈੱਟ	161
ਈਮੇਲ - ਤੁਹਾਡਾ ਨਵਾਂ ਡਾਕੀਆ	132	ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਾਇਰਸ	161
ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨਾ (ਚੈਟਿੰਗ)	132	ਵਾਇਰਸ ਹਮਲੇ ਦੇ ਲੱਛਣ	161
ਸਰਚ ਇੰਜਣ - ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੀ ਮਾਸਟਰ ਕੁੰਜੀ	133	ਐਨਟਿਵਾਇਰਸ ਸੌਫਟਵੇਅਰ	161
ਈ-ਲਰਨਿੰਗ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸਿੱਖਿਅਤ ਕਰੋ	133	ਫਿਰ ਵੀ, ਮੇਰੇ ਕੰਪਿਊਟਰ ਵਿੱਚ ਵਾਇਰਸ ਕਿਦਾਂ ਆਇਆ?	162
ਈ-ਕਾਮਰਸ - ਨੈੱਟ ਤੇ ਵਪਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਰਸਤਾ	134	ਵਾਇਰਸ ਦੀਆਂ ਆਮ ਕਿਸਮਾਂ	162
ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਨੂੰ ਮਨੋਰੰਜਨ ਲਈ ਵਰਤਣਾ	134	ਵੇਰਮ ਅਤੇ ਟ੍ਰੋਜ਼ਨ ਹੋਰਸ	162
ਨੈੱਟ ਸਰਫ ਕਰਨਾ	134	ਵਾਇਰਸ ਦੇ ਹਮਲੇ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਅਤ	
ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਕੋਨੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਾਜ਼ੋ-ਸਮਾਨ	134	ਕੰਪਿਊਟਿੰਗ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰੋ	163
ਡੈਕਸਟੌਪ ਤੇ ISP ਦਾ ਆਇਕੌਨ ਬਨਾਉਣਾ	135	ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਤੋਂ ਡਿਸਕੌਨੈਕਟ ਹੋਣਾ	163
ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਨਾਲ ਜੋੜਨਾ	136	ਹੋਰ ਇਨਟਰਨੈੱਟ ਕੋਨੈਕਸ਼ਨ ਸੇਵਾਵਾਂ	164
Outlook Express ਰਾਹੀਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਈਮੇਲਾਂ		ਮਸ਼ਹੂਰ ਵੈੱਬਸਾਇਟਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	164
ਭੇਜਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ	138	ਸੰਖੇਪ	164
ਈਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ	138		
Outlook Express ਵਰਤਦੇ ਹੋਏ ਈਮੇਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ	139		
Outlook Express ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਈਮੇਲ ਭੇਜਣਾ	140		

ਮਾਇਕਰੋਸੌਫਟ ਵਰਡ

1. ਇਕਸਪਲੋਰਿੰਗ ਵਰਡ 2007	167
ਐਮਐਸ ਵਰਡ 2007 ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ	168
ਵਰਡ 2007 ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ	168
ਵਰਡ 2007 ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਝਲਕ	169
ਮੈਨਯੂਜ਼	171

MS Word 2007 ਵਿੱਚ ਵਿਕਲਪਾਂ ਬਾਰੇ	178
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	179
ਐਮਐਸ ਵਰਡ 2007 ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਆਉਣਾ	180
ਸੰਖੇਪ	180
2. ਪਹਿਲਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣਾ	181
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣ ਯੋਗ ਗੱਲਾਂ	182
ਪੇਜ ਦੇ ਹਾਸ਼ੀਏ	182
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਆਕਾਰ	182
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਦਿਸ਼ਾਮਾਨ	182
ਫੋਨਟਸ	182
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਆਕਾਰ, ਹਾਸ਼ੀਆ ਅਤੇ ਦਿਸ਼ਾਮਾਨ ਕਾਇਮ ਕਰਨਾ	183
ਪੇਜ ਦਾ ਆਕਾਰ ਕਾਇਮ ਕਰਨਾ	183
ਹਾਸ਼ੀਏ ਕਾਇਮ ਕਰਨਾ	184
ਦਿਸ਼ਾਮਾਨ ਕਾਇਮ ਕਰਨਾ	185
ਟੈਕਸਟ ਟਾਈਪ ਕਰਨਾ	186
ਟਾਈਪਿੰਗ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਖਾਸ ਅੱਖਰ ਦਰਜ ਕਰਨਾ	186
ਫੋਨਟ ਟਾਈਪ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਸਾਇਜ਼ ਬਦਲਣਾ	192
ਹੈਡਿੰਗਸ	195
ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ਼ਸ	196
ਟੈਕਸਟ ਅਤੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ਼ ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ	206
ਟੇਬਲ ਬਣਾਉਣਾ	211
ਰੋਜ਼ ਅਤੇ ਕਾਲਮਸ ਕਾਇਮ ਕਰਨਾ	211
ਟੇਬਲ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪਾਉਣਾ	214
ਰੋਜ਼ ਅਤੇ ਕਾਲਮ ਜੋੜਨਾ	215
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨਾ	217
ਐਮਐਸ ਆਫ਼ਿਸ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨਾ	217
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨਾ	219
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਪ੍ਰੀਵਯੂ ਕਰਨਾ	219
ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਸੇਟ ਕਰਨਾ	220
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	221
ਸੰਖੇਪ	221

3. ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਕਰਨਾ	223
ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਲੱਭਣਾ ਅਤੇ ਬਦਲਣਾ	224
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸਟ ਦੇ ਉਲੇਖ ਲੱਭਣਾ	224
ਟੈਕਸਟ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟੈਕਸਟ ਨਾਲ ਬਦਲਣਾ	226
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ ਅਤੇ ਵਿਆਕਰਣਕ	
ਗ਼ਲਤੀਆਂ ਲਈ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ	227
ਸ਼ਬਦ-ਜੋੜ ਅਤੇ ਵਿਆਕਰਣ ਦੀਆਂ ਗ਼ਲਤੀਆਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨਾ	228
ਥੀਜ਼ਾਰਸ ਕੋਸ਼ ਚੁਣਨਾ	230
ਅਨੁਵਾਦ	232
ਸ਼ਬਦ ਜਾਂ ਵਾਕ ਦਾ ਅਨੁਵਾਦ ਕਰਨਾ	232
ਸੰਖੇਪ	234
4. Form Letters, E-Mail Messages, ਅਤੇ Labels ਬਣਾਉਣਾ	235
Mail Merge ਨੂੰ ਸਮਝਣਾ	236
Mail Merge ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣਾ	236
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਿਸਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ	236
ਡਾਟਾ ਭਰਨਾ	237
ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	244
ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਣਾਉਣਾ	244
ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਡਾਟਾ ਸੋਰਸ ਨਾਲ ਜੋੜਨਾ	253
Merged ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟਰ ਤੇ ਭੇਜਣਾ	254
ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਸੇਵ ਕਰਨਾ	255
ਕਈ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿੱਜੀ ਈ-ਮੇਲ ਸੰਦੇਸ਼ ਭੇਜਣਾ	256
ਡਾਟਾ ਸੋਰਸ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡਸ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ	260
ਇੱਕ ਨਵਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਜੋੜਨਾ	260
ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਬਣਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਬਦਲਣਾ	263
ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਬਣਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਮਿਟਾਉਣਾ	264
ਮੁੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	265
Envelopes (ਇਨਵੈਲਪਸ) ਅਤੇ Labels (ਲੇਬਲਸ)	266
Envelope ਬਣਾਉਣਾ	266
Labels ਬਣਾਉਣਾ	269
ਸੰਖੇਪ	270

ਮਾਇਕਰੋਸੌਫਟ ਇੱਕਸੈੱਲ

1. ਇਕਸੈੱਲ 2007 ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ	273
ਸਪੈਡਸ਼ੀਟ	274
ਇਕਸੈੱਲ 2007 ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ	274
ਇਕਸੈੱਲ 2007 ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ	275

ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਦੇ ਮੂਲ ਸਿਧਾਂਤ	275	ਇੱਕ ਸੈੱਲ ਦੀ ਓਰੀਐਂਟੇਸ਼ਨ ਸੈੱਟ ਕਰਨਾ	314
ਸੈੱਲ ਅਤੇ ਸੈੱਲ ਐਡਰੈੱਸ	275	ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਨੂੰ ਪ੍ਰਿੰਟ ਕਰਨਾ	316
ਸੈੱਲ ਪੁਆਇੰਟਰ	276	ਸੰਖੇਪ	316
ਲੇਬਲ ਅਤੇ ਵੈਲਯੂਜ਼	276	3. ਚਾਰਟਸ ਅਤੇ ਸਮਾਰਟਆਰਟ	317
ਫਾਰਮੂਲੇ	276	ਚਾਰਟ ਦੀ ਕਿਸਮ ਸਿਲੈਕਟ ਕਰਨਾ	318
ਫੰਕਸ਼ਨ	276	ਚਾਰਟਸ ਦੀਆਂ ਕਿਸਮਾਂ	318
What-if ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ	277	ਕਿਸੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਚਾਰਟ ਦੀ	
ਆਪਣੇ ਆਪ ਦੁਬਾਰਾ ਗਿਣਤੀ	277	ਕਿਸਮ ਚੁਣਨਾ	322
ਸਪ੍ਰੈਡਸ਼ੀਟ ਦੀ ਫੌਰਮੈਟਿੰਗ ਕਰਨਾ	278	ਚਾਰਟ ਦੇ ਵਿਕਲਪਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਕਰਨਾ	323
ਮਾਇਕਰੋਸੌਫਟ ਇਕਸੈੱਲ 2007 ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਝਲਕ	278	ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਚਾਰਟਸ ਦਾ ਆਕਾਰ ਬਦਲਣਾ ਅਤੇ	
ਆਫਿਸ ਬਟਨ	278	ਥਾਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ	326
ਕਵਿੱਕ ਇਕਸੈੱਲ ਟੂਲਬਾਰ	278	ਚਾਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਿਸਮ ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣਾ	327
ਟਾਇਟਲ ਬਾਰ	278	ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਸਮਾਰਟਆਰਟ	328
ਮਿਨੀਮਾਇਜ਼, ਮੈਕਸੀਮਾਇਜ਼ ਅਤੇ ਕਲੋਜ਼ ਬਟਨ	278	SmartArt ਨੂੰ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਪਾਉਣਾ	329
ਮੈਨਯੂਜ਼	279	SmartArt ਵਿੱਚ ਟੈੱਕਸਟ ਜੋੜਨਾ	330
ਫਾਰਮੂਲਾ ਬਾਰ	284	SmartArt ਦਾ ਸਟਾਈਲ ਚੁਣਨਾ	331
ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਥਾਂ	284	SmartArt ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਾਈਪਰਲਿੰਕ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਣਾਉਣਾ	332
ਸਕਰੋਲ ਬਾਰਸ	285	ਸੰਖੇਪ	332
ਸ਼ੀਟਸ ਟੈਬ	285	4. ਇਕਸੈੱਲ ਵਿੱਚ ਫੰਕਸ਼ਨਸ	333
ਸਟੇਟਸ ਬਾਰ ਅਤੇ ਨੈਵੀਗੇਸ਼ਨ ਪੇਨ	285	ਇੱਕ ਫੰਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਦਮ	334
ਇਕਸੈੱਲ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੀ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ	285	Syntax ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ	334
ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਬੰਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਕਸੈੱਲ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਹਰ ਆਉਣਾ	286	ਇੱਕ ਫੰਕਸ਼ਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣਾ	334
ਸੰਖੇਪ	286	ਫੰਕਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਗੁਣਾਂ ਠੀਕ ਕਰਨਾ	335
2. ਪਹਿਲੀ ਇਕਸੈੱਲ ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ	287	ਸਿਰਫ ਫੰਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਾਪੀ ਕਰਨਾ	336
ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਡਾਟਾ ਭਰਨਾ	288	ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਫੰਕਸ਼ਨਸ	337
ਸੈੱਲਸ ਨੂੰ ਸਿਲੈਕਟ ਕਰਨ ਦੇ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਤਰੀਕੇ	290	SUM	337
ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ Cut, Copy ਅਤੇ Paste		Average	338
ਕਮਾਂਡਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ	292	Count	339
ਵਰਕਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਸਬਦ-ਜੋੜ ਜਾਂਚ ਕਰਨਾ	294	ਟੈੱਕਸਟ ਫੰਕਸ਼ਨਸ	340
Auto Correct ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ	296	FIND	340
ਸੈੱਲਸ ਦੀ ਫੌਰਮੈਟਿੰਗ ਕਰਨਾ	297	REPLACE	341
ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਮੁਤਾਬਕ ਰੋਅ ਅਤੇ ਕੌਲਮਸ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰਨਾ	297	CONCATENATE	342
ਮੁਦਰਾ ਚਿੰਨ੍ਹ, ਦਸ਼ਮਲਵ ਸਥਾਨ, ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਸੈੱਟ ਕਰਨਾ	300	ਵਿੱਤੀ ਫੰਕਸ਼ਨਸ	344
ਫੌਂਟ, ਫੌਂਟ ਸਟਾਈਲ, ਫੌਂਟ ਸਾਈਜ਼ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ ਅਤੇ ਸੈੱਲਸ		PMT	344
ਨੂੰ ਹਾਈਲਾਈਟ ਕਰਨਾ	306		
ਸੈੱਲ ਦੀ ਅਲਾਇਨਮੈਂਟ ਸੈੱਟ ਕਰਨਾ	312		

PV	345	ਟੇਕਸਟ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ	370
RATE	346	ਇੱਕ ਪਲੇਸਹੋਲਡਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਟੇਕਸਟ ਪਾਉਣਾ	370
DURATION ਫੰਕਸ਼ਨ	347	ਇੱਕ ਟੇਕਸਟ ਬਾਕਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਟੇਕਸਟ ਪਾਉਣਾ	370
YIELD ਫੰਕਸ਼ਨ	348	ਟੇਕਸਟ ਦੀ ਦਿਸ਼ਾ ਬਦਲਣਾ	371
DOLLARDE ਫੰਕਸ਼ਨ	348	ਟੇਕਸਟ ਨੂੰ ਅਲਾਇਨ ਕਰਨਾ	372
ਸੰਖੇਪ	348	ਟੇਕਸਟ ਨੂੰ ਫੋਰਮੈਟ ਕਰਨਾ	373
ਮਾਇਕਰੋਸੌਫਟ ਪਾਵਰਪੁਆਇੰਟ			
1. ਮਾਇਕਰੋਸੌਫਟ ਪਾਵਰਪੁਆਇੰਟ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨਾ	351	ਬੁਲਿਟਿੰਡ ਲਿਸਟ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ	378
ਮਾਇਕਰੋਸੌਫਟ ਪਾਵਰਪੁਆਇੰਟ 2007 ਨਾਲ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ	352	ਸਬਦ-ਜੋੜ ਜਾਂਚਣ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ	379
ਮਾਇਕਰੋਸੌਫਟ ਪਾਵਰਪੁਆਇੰਟ 2007 ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਝਲਕ	352	ਅਨੁਵਾਦ ਸਹੂਲਤ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ	381
ਪਾਵਰਪੁਆਇੰਟ 2007 ਵਿੱਚ ਟੈਬਲ	353	ਸਲਾਇਡਸ ਨੂੰ ਅੱਗੇ-ਪਿੱਛੇ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਮਿਟਾਉਣਾ	382
ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਥਾਂ	357	ਸਲਾਇਡਾਂ ਨੂੰ ਅੱਗੇ-ਪਿੱਛੇ ਕਰਨਾ	382
ਸਕਰੋਲ ਬਾਰ	358	ਸਲਾਇਡਸ ਨੂੰ ਮਿਟਾਉਣਾ	383
ਨੋਟਸ ਪੇਨ	358	ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਫੋਮੈਟਸ ਵਿੱਚ ਸੇਵ ਕਰਨਾ	384
ਨੈਵੀਗੇਸ਼ਨ ਪੇਨ ਨਾਲ ਸਟੇਟਸ ਬਾਰ	358	ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨਾ	387
ਸੰਖੇਪ	358	ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਖੋਲ੍ਹਣਾ	388
2. ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਬਣਤਰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ	359	ਸੰਖੇਪ	390
ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਬਣਤਰ ਨੂੰ ਸਮਝਣਾ	360	3. ਸਲਾਇਡਸ ਵਿੱਚ ਐਨਿਮੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ	391
ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਦੀ ਟਾਇਟਲ ਸਲਾਇਡ	360	ਐਨਿਮੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਕਸ਼ਨ ਬਟਨਸ ਨੂੰ ਸਮਝਣਾ	392
ਇੱਕ ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਕੌਨਟੇਨਟ ਸਲਾਇਡਸ	360	ਐਨਿਮੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ	392
ਨਾਲ ਟਾਇਟਲ	360	ਆਪਣੀ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਐਨਿਮੇਸ਼ਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ	393
ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਦੇ ਹੋਰ ਕੌਨਟੇਨਟ ਸਲਾਇਡਸ	360	ਸਲਾਇਡਸ ਤੇ ਟਰੈਨਜ਼ਿਸ਼ਨਸ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ	395
ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸਲਾਇਡਸ ਨੂੰ ਸੰਗਠਿਤ ਕਰਨਾ	360	ਐਨਿਮੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪੂਰਵ ਦਰਸ਼ਨ ਕਰਨਾ	396
ਇੱਕ ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣਾ	360	ਐਨਿਮੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ	397
ਇੱਕ ਖਾਲੀ ਸਲਾਇਡ ਨਾਲ ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣਾ	361	ਐਕਸ਼ਨਸ	397
ਟੈਂਪਲੇਟ ਨਾਲ ਇੱਕ ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਬਣਾਉਣਾ	362	ਕਿਸੇ ਚੀਜ਼ ਤੇ ਐਕਸ਼ਨ ਲਗਾਉਣਾ	397
ਪਰੈਜ਼ਨਟੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਖਾਲੀ ਸਲਾਇਡਸ ਜੋੜਨਾ	364	ਐਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ	398
ਥੀਮਸ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ	364	ਐਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣਾ	399
ਰੰਗੀਨ ਥੀਮਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ	365	ਸੰਖੇਪ	400
ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਫੋਨਟ ਅਤੇ ਬੈਕਗ੍ਰਾਊਂਡ ਥੀਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ	366	ਸੀ.ਡੀ. ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ	401
ਨਵੇਂ ਥੀਮਸ ਦੀ ਔਨਲਾਈਨ ਭਾਲ ਕਰਨਾ	368	ਬਹੁ-ਭਾਸ਼ਾਈ ਸਹੂਲਤ ਨਾਲ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ	401
ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਥੀਮ ਨੂੰ ਡੀਫੋਲਟ ਬਣਾਉਣਾ	370	ਸੀ.ਡੀ. ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਕਰਨਾ	401
		ਓਵਰਵਿਊ ਸਕ੍ਰੀਨ ਨਾਲ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ	403
		ਸੀਮੂਲੇਸ਼ਨ ਸਕ੍ਰੀਨ ਦੀ ਜਾਂਚ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ	403