

विषय सूची (Table of Contents)

कम्प्यूटर बेसिक्स **COMPUTER BASICS**

1. कम्प्यूटर के मूलभूत सिद्धांत (Fundamentals of Computer)	1
कम्प्यूटर के विभिन्न प्रकार (Various Types of Computers)	2
पर्सनल कम्प्यूटर (Personal Computer)	3
पर्सनल डिजिटल असिस्टेंट (Personal Digital Assistant)	3
लैपटॉप कम्प्यूटर (Laptop Computer)	3
टेबलेट पीसी (Tablet PC)	4
मेनफ्रेम कम्प्यूटर (Mainframe Computer)	4
सुपर कम्प्यूटर (Super Computer)	4
कम्प्यूटर हार्डवेयर (Computer Hardware)	5
कीबोर्ड (Keyboard)	5
माउस (Mouse)	7
मॉनिटर (Monitor)	7
प्रिंटर (Printer)	8
स्पीकर्स (Speakers)	9
स्कैनर (Scanner)	9
सिस्टम यूनिट (System Unit)	9
सिस्टम यूनिट का अगला भाग (Front Side of the System Unit)	10
सिस्टम यूनिट का पिछला भाग (Backside of System Unit)	10
सीरियल पोर्ट (Serial Port)	11
पैरेलल पोर्ट (Parallel Port)	11
यूएसबी पोर्ट (USB Port)	11
पॉवर सॉकेट (Power Socket)	11
पंखा (Fan)	11
सिस्टम यूनिट के अंदर (Inside the System Unit)	11
मदरबोर्ड (Motherboard)	11
सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट (Central Processing Unit)	12

बेसिक इनपुट आउटपुट सॉफ्टवेयर (Basic Input Output Software)	12
मेमोरी (Memory)	12
कार्ड्स (Cards)	15
स्विच मोड पावर सप्लाई (Switch Mode Power Supply-SMPS)	15
अन्य हार्डवेयर उपकरण (Other Hardware Devices)	15
कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर (Computer Software)	17
सिस्टम सॉफ्टवेयर (System Software)	17
एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर (Application Software)	18
सारांश (Summary)	20

विंडोज़ एक्सपी **WINDOWS XP**

1. विंडोज़ XP का परिचय (Introducing Windows XP)	21
विंडोज़ XP की आवश्यकताओं को जानें (Understanding the Windows XP Requirements)	22
विंडोज़ XP के डेस्कटॉप में कार्य करना (Working with the Desktop of Windows XP)	23
विंडोज़ XP में माउस का प्रयोग (Using the Mouse with Windows XP)	24
माउस एक्शन्स का निष्पादन (Performing Mouse Actions)	25
लेफ्ट माउस बटन को क्लिक करना (Clicking the Left Mouse Button)	25
राइट माउस बटन क्लिक करना (Clicking the Right Mouse Button)	26
लेफ्ट माउस बटन को डबल क्लिक करना (Double Clicking the Left Mouse Button)	27
माउस को ड्रैग करना (Dragging the Mouse)	29
विंडो के अवयवों के बारे में जानना (Understanding the Components of a Window)	31

vi कम्प्यूटर एप्लीकेशन्स

मेन्यू बार (Menu Bar)	33	फाइल के सेलेक्टेड पेजों को प्रिंट करना (Printing Selected Pages of Your File)	59
विंडो XP क्विट करना (Quitting Window XP)	37	फाइल के समस्त पेजों को प्रिंट करना (Printing all the Pages of Your File)	60
सारांश (Summary)	38	प्रिंटर इंस्टॉल (स्थापित करना) करना (Installing the Printer)	60
2. विंडोज़ XP शुरू करना (Starting Windows XP)	39	डॉक्यूमेंट बंद करना (Closing the Documents)	62
डेस्कटाप का परिचय (Getting Familiar with the Desktop)	40	विंडोज़ एक्सप्लोरर का विवेचन (Explaining Windows Explorer)	63
डेस्कटॉप से आइकन खोलना (Opening an Icon from the Desktop)	41	विंडोज़ एक्सप्लोरर में काम करना (Working with Windows Explorer)	65
स्टार्ट बटन से प्रोग्राम शुरू करना (Starting a Program through the Start Button)	42	आइकन खोलना (Opening an Icon)	65
एक विंडो से दूसरे विंडो में जाना (Moving from one Window to Another)	43	लोकल डिस्क (C:) विंडो खोलना (Opening the Local Disk (C:) Windows)	66
विंडो को स्क्रीन आकार में विस्तृत करना (Enlarging a Window to Screen Size)	44	फाइलों एवं फोल्डरों के साथ कार्य करना (Working with Files and Folders)	67
विंडो को इसकी पूर्व स्थिति में लाना (Reverting a Window to its Previous Size)	45	फोल्डर खोलना एवं बंद करना (Opening and Closing a Folder)	68
विंडो को टॉस्कबार आकार में करना (Reducing a Window to Taskbar Button)	45	फाइल खोलना एवं बंद करना (Opening and Closing a File)	69
किसी विंडो को इसके टॉस्कबार बटन का प्रयोग कर खोलना (Opening a Window using its Taskbar Button)	46	नया फोल्डर सृजित करना (Creating a New Folder)	70
विंडो का आकार सुविधानुसार व्यवस्थित करना (Adjusting the Window Size Freely)	46	फाइल को कॉपी करना (Copying a File)	71
विंडो बंद करना (Closing a Window)	47	फाइलों को नया नाम देना (Renaming a File)	72
किसी प्रोग्राम के लिए शॉर्टकट सृजित करना (Creating a Shortcut for a Program)	48	फोल्डर को कॉपी करना (Copying a Folder)	73
शॉर्टकट आइकन को हटाना या विलोप करना (Deleting Shortcut Icon)	51	फोल्डर को नया नाम देना (Renaming a Folder)	74
रिसाइकिल बिन का कंटेंट हटाना (Deleting the Content of the Recycle Bin)	51	फाइल मूव करना (Moving a File)	75
विंडोज़ XP से बाहर आना (Quitting Window XP)	52	फोल्डर मूव करना (Moving a Folder)	77
सारांश (Summary)	52	फाइल हटाना (Deleting a File)	78
3. विंडोज़ एक्सप्लोरर (Windows Explorer)	53	रिसाइकिल बिन खाली करना (Emptying the Recycle Bin)	79
वर्डपैड एप्लीकेशन खोलना (Opening the Wordpad Application)	54	विंडोज़ एक्सप्लोरर बंद करना एवं विंडोज़ से बाहर आना (Closing Windows Explorer and Quitting Windows)	80
वर्डपैड डॉक्यूमेंट में कार्य करना (Working with WordPad Document)	55	सारांश (Summary)	80
डॉक्यूमेंट सुरक्षित करना (Saving the Documents)	57		
फाइल को प्रिंट करना (Printing a File)	58		

इंटरनेट एवं आउटलुक एक्सप्रेस INTERNET AND OUTLOOK EXPRESS

1. इंटरनेट एवं आउटलुक एक्सप्रेस का परिचय (Introduction to Internet and Outlook Express)	81
इंटरनेट एक्सप्लोरर करना (Exploring Internet)	82

2. प्रथम डाक्यूमेंट तैयार करना		
(Preparing the First Document)	137	
डाक्यूमेंट तैयार करने से पहले विचारण योग्य तथ्य (Considerations before Preparing a Document)	139	
पेज मार्जिन्स सेट करना (Setting the Page Margins)	139	
डाक्यूमेंट का आकार सेट करना (Setting the Size of the Document)	139	
पेज का ओरिएंटेशन सेट करना (Setting the Orientation of the Page)	140	
टेक्स्ट का फॉन्ट एवं फॉन्ट साइज चुनना (Selecting the Font and Font Size of the Text)	140	
डाक्यूमेंट का आकार, मार्जिन एवं ओरिएंटेशन सेट करना (Setting Size, Margin, and Orientation of a Document)	140	
पेज साइज सेट करना (Setting the Page Size)	140	
पेज साइज कस्टोमाइज करना (Customizing the Page Size)	141	
मार्जिन सेट करना (Setting Margins)	142	
मार्जिन्स को कस्टोमाइज करना (Customizing the Margins)	143	
ओरिएंटेशन सेट करना (Setting Orientation)	144	
टेक्स्ट टाइप करना (Typing the Text)	145	
टाइप करते समय विशेष करेक्टर्स प्रविष्ट करना (Entering Special Characters While Typing)	145	
सिंबल (चिह्न) प्रवेश करना (Inserting a Symbol)	146	
इक्वेशन प्रविष्ट करना (Inserting an Equation)	148	
इक्वेशन लिखना (Writing an Equation)	149	
हाइपरलिंक के साथ कार्य करना (Working with a Hyperlink)	150	
हाइपरलिंक को वेब पेज से जोड़ना (Linking a Hyperlink to a Webpage)	150	
किसी विद्यमान डाक्यूमेंट से कोई डॉक्यूमेंट जोड़ना (Linking a Document to an Existing Document)	152	
हाइपरलिंक एडिट करना एवं हटाना (Editing and Removing Hyperlink)	152	
फॉन्ट का प्रकार एवं साइज बदलना (Selecting Fonts for Text)	153	
टेक्स्ट का फॉन्ट साइज बदलना (Changing the Font Size of Text)		155
हेडिंग सृजित करना (Creating Headings)		157
पैराग्राफ के साथ कार्य करना (Working with a Paragraph)		158
पैराग्राफ की एलाइनिंग (Aligning of a Paragraph)		158
पैराग्राफ इंडेंटेशन का कार्य करना (Working With Paragraph Indentation)		159
पैराग्राफ में स्पेसिंग का कार्य करना (Working with Spacing in a Paragraph)		162
बुलेट एवं नंबर सहित लिस्ट सेट करना (Working with Bulleted and Numbered Lists)		165
बुलेट वाली लिस्ट तैयार करना (Preparing a Bulleted List)		165
टेक्स्ट एवं पैराग्राफ में विशिष्टता का समावेश करना (Adding Emphasis to Text and Paragraph)		171
टेक्स्ट को बोल्ट, इटालिक या अंडरलाइन करना (Making Text Bold, Italic and Underline)		171
टेक्स्ट का कलर बदलना एवं टेक्स्ट को हाइलाइट करना (Changing the Color of Text and Highlighting the Text)		172
पैराग्राफ में बार्डर एवं शेडिंग जोड़ना (Adding Border and Shading to a Paragraph)		175
टेबल प्रविष्ट करना (Inserting a Table)		177
रो एवं कालम सेट करना (Setting Row and Column)		177
टेबल में सूचना जोड़ना (Adding Information to the Table)		180
रो एवं कॉलम प्रविष्ट करना (Inserting Rows and Columns)		181
डाक्यूमेंट सेव करना (Saving the Document)		184
एम एस वर्ड 2007 फारमेट में डाक्यूमेंट सेव करना (Saving a Document in MS Word 2007 Format)		184
काम्पैटिबिलिटी मोड में डाक्यूमेंट सेव करना (Saving the Document in Compatibility Mode)		185
डाक्यूमेंट प्रिंट करना (Printing the Document)		186
डॉक्यूमेंट का प्रिंट प्रिव्यू प्राप्त करना (Getting a Print Preview of the Document)		186
सेटिंग प्रिंटिंग ऑप्शन (Setting Printing Options)		189
डाक्यूमेंट बंद करना (Closing the Document)		190
सारांश (Summary)		190

3. डाक्यूमेंट का संपादन	
(Editing the Document)	191
टेक्स्ट ढूँढना एवं उसे बदलना (Finding and Replacing Text)	192
डाक्यूमेंट में विशिष्ट टेक्स्ट के दृष्टांत को तलाशना (Find Instances of Specific Text in the Document)	192
टेक्स्ट को दूसरे टेक्स्ट से रिप्लेस करना (Replace Text with Another Text)	195
डाक्यूमेंट में स्पेलिंग एवं ग्रामर की गलतियां जांचना (Checking a Document for Spelling and Grammar Mistakes)	196
स्पेलिंग एवं ग्रामर की गलतियां सही करना (Correcting Spelling and Grammar Mistakes)	199
कोश (थीसोरस) सेलेक्ट करना (Selecting a Thesaurus)	202
डाक्यूमेंट का अनुवाद करना (Translating a Document)	203
सारांश (Summary)	206
4. फॉर्म लेटर, ई-मेल मैसेज एवं लेबल	
सृजित करना (Creating Form	
Letter, E-mails Messages and Labels)	207
मेल मर्ज डाक्यूमेंट सृजित करना (Creating a Mail Merge Document)	208
डाक्यूमेंट का प्रकार निर्धारित करना (Deciding the Type of Document)	208
डेटा प्रविष्ट करना (Entering Data)	209
डेटा सोर्स सृजित करना (Creating Data Source)	211
मेन डाक्यूमेंट सृजित करना (Creating the Main Document)	219
मेन डाक्यूमेंट, डेटा सोर्स से मर्ज करना (Merging the Main Document With Data Source)	230
मर्ज डाक्यूमेंट को प्रिंट करना (Print Merge Document)	231
मेन डाक्यूमेंट सेव करना (Saving the Main Document)	232
बहुत से प्राप्तकर्ताओं को वैयक्तिक ईमेल मैसेज भेजना (Sending a Personalized Email Message to Multiple Recipient)	233
डेटा सोर्स में रिकार्ड को संशोधित करना (Modifying Records in the Data Source)	239
नया रिकार्ड जोड़ना (Adding New Record)	240

विद्यमान रिकार्ड को बदलना (Changing an Existing Result)	244
विद्यमान रिकार्ड को मिटाना (Deleting an Existing Document)	247
एनवेलप्स एवं लेबल्स (Envelops and Labels)	249
एनवेलप सृजित करना (Creating an Envelope)	249
लेबल्स सृजित करना (Creating Labels)	254
सारांश (Summary)	256

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल

MICROSOFT EXCEL

1. एक्सेल 2007 में काम करना	
(Starting With Excel 2007)	257
एक्सेल 2007 को शुरू करना (Starting Excel 2007)	258
स्प्रेडशीट में काम करना (Working with Spreadsheet)	259
सेल और सेल एड्रेस (Cell and Cell Address)	259
सेल पाइंटर (Cell Pointer)	260
लेबलस और वैल्यूस (Labels and Values)	260
फॉर्मूलास (Formulas)	260
फंक्शन्स (Functions)	260
वट-इफ एनालाइसेस (What-if-Analysis)	261
ऑटोमेटिक रीकैलकुलेशन (Automatic Recalculation)	261
स्प्रेडशीट की फॉर्मेटिंग (Formatting Spreadsheet)	262
माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल 2007 (Microsoft Excel 2007)	262
ऑफिस बटन (Office Button)	262
क्विक एक्सेस टूलबार (Quick Access Toolbar)	262
टाइटल बार (Title Bar)	263
मिनीमाइज, मैक्समाइज और क्लोज बटन (Minimize, Maximize and Close Button)	263
मेन्यू के कार्य (Exploring Menus)	263
फॉर्मूला बार (Formula Bar)	269
वर्क एरिया (Work Area)	269
स्कॉल बार (Scroll Bar)	270
शीट टैब (Sheet Tab)	270
स्टेटस बार और नेविगेशन पेन (Status Bar & Navigation Pane)	270

एक्सेल के विकल्पों के साथ कार्य (Exploring the Excel Options)	270	वर्कबुक को सेव करना (Saving Workbook)	311
वर्कबुक को बंद करके एक्सेल से बाहर आना (Closing Workbook and Quitting Excel)	271	विभिन्न फारमैटों में वर्कबुक को सेव करना (Save Workbook in Different Formats)	311
सारांश (Summary)	272	वर्कशीट को पासवर्ड देना (Assign Password to Worksheet)	312
2. पहली एक्सेल वर्कशीट बनाना (Preparing the First Excel Worksheet) 273		वर्कशीट को सामान्य बनाना (Unprotect a Worksheet)	313
वर्कशीट में डेटा प्रविष्ट करना (Data Entry in a Worksheet)	274	वर्कशीट को प्रिंटिंग के लिए तैयार करना (Preparing Worksheet for Printing)	314
सेलों को विभिन्न प्रकार से सलेक्ट करना (Using Different Ways to Select Cells)	275	प्रिंटिंग के लिए शीर्षक, पंक्तियों व कॉलमों के शीर्षक और ग्रिडलाइनें जोड़ना (Adding Print Titles, Rows and Columns Heading and Gridlines for Printing)	314
वर्कशीट में कट, कॉपी और पेस्ट कमांड का प्रयोग (Copy, Cut and Paste Commands)	277	ब्रेक डालना (Inserting Breaks)	318
वर्कशीट में स्पेल चैक (Spell Check in Worksheet)	279	वर्कशीट का पूर्वालोकन करना (Viewing the Print Preview of a Worksheet)	319
ऑटो करेक्ट का प्रयोग (Using Auto Correct)	281	वर्कशीट को प्रिंट करना (Printing a Worksheet)	319
सेलों की फॉरमेटिंग (Formatting Cells)	281	सारांश (Summary)	320
पंक्ति और कॉलम क्षेत्र को व्यवस्थित करना (Adjusting Row and Column Area)	281	3. चार्ट और स्मार्ट आर्ट (Chart and Smart Art) 321	
पंक्ति की ऊंचाई स्वतः व्यवस्थित करना (Adjusting Row Height Automatically)	282	चार्ट का प्रकार चुनना (Selecting the Chart Type)	322
मुद्रा चिन्ह, दशमलव स्थान, दिनांक तथा समय की सेटिंग (Setting Currency Symbol, Decimal Points, Date and Time)	286	कॉलम चार्ट (Column Chart)	322
सेल अलाइनमेंट की सेटिंग (Setting Cell Alignment)	300	बार चार्ट (Bar Chart)	323
सेल का ओरियेंटेशन (Setting the Orientation of a Cell)	302	लाइन चार्ट (Line Chart)	323
वर्कशीट का फॉरमैट और प्रॉपर्टीज की सेटिंग (Setting the Format and Other Properties of a Worksheet)	304	पाइ चार्ट (Pie Chart)	324
वर्कशीट में मार्जिन देना (Applying Margins to a Worksheet)	304	स्केटर चार्ट (Scatter Chart)	324
हैडर और फुटर डालना (Inserting Header and Footer)	305	एरिया चार्ट (Area Charts)	325
हैडर और फुटर को कस्टमाइज करना (Customizing Header and Footer)	307	डोनट चार्ट (Doughnut Charts)	325
बैकग्राउंड डालना (Applying a Background)	307	सरफेस चार्ट (Surface Charts)	326
वर्कशीट का नाम बदलना (Renaming a Worksheet)	309	चार्ट चुनना (Creating Chart)	326
शीट टैब में रंग भरना (Adding Color to Sheet Tab)	310	चार्ट विकल्पों की सेटिंग (Setting the Chart Option)	327
वर्कशीट जोड़ना (Adding a Worksheet)	310	चार्ट टाइटल की सेटिंग (Setting the Chart Title)	327
सेंटर पेज अलाइनमेंट (Center Page Alignment)	311	अक्षों के टाइटल सेट करना (Setting the Axes Titles)	329
		लीजेंड और वैल्यू (Legends and Values)	329
		वर्कशीट में चार्ट का आकार और स्थान बदलना (Resizing and Positioning the Charts in a Worksheet)	330
		चार्ट के आकार में परिवर्तन (Resizing a Chart)	330

चार्ट को मूव करना (Moving a Chart)	331
चार्ट के प्रकार में परिवर्तन (Converting a Chart Type in Another Type)	332
सारांश (Summary)	334
4. एक्सेल में फंक्शन	
(Functions in Excel)	335
फंक्शन के मुख्य तत्व (Defining Basics of a Function)	336
फंक्शन सिनटैक्स (Explaining the Function Syntax)	336
फंक्शन के लिए आवश्यक जानकारी प्राप्त करना (Getting Required Information for a Function)	336
फंक्शन में गलतियां ठीक करना (Correcting Errors in a Function)	337
फंक्शन को कॉपी करना (Copying the Function)	338
अंकगणितीय फंक्शनों का प्रयोग (Using Arithmetical Function)	340
सम फंक्शन (Sum Function)	340
औसत फंक्शन (Average Function)	342
काउंट फंक्शन (Count Function)	343
टेक्स्ट फंक्शनों का प्रयोग (Using Text Function)	344
फाइंड फंक्शन (Find Function)	345
फंक्शन (Function)	347
कंकेटिनेट फंक्शन (Concatenate Function)	348
फाइनेंशियल फंक्शनों का प्रयोग (Using Financial Functions)	351
पीएमटी फंक्शन (PMT Function)	351
पीवी फंक्शन (PV Function)	352
रेट फंक्शन (Rate Function)	354
ड्यूरेशन फंक्शन (Duration Function)	355
यील्ड फंक्शन (Yield Function)	357
डोलारेट फंक्शन (Dollarde Function)	359
सारांश (Summary)	359

माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट **MICROSOFT POWERPOINT**

1. माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट का परिचय
(Beginning with Microsoft PowerPoint)
2. प्रथम प्रेजेंटेशन तैयार करना
(Preparing the First Presentation)
3. चार्ट्स, ग्राफिक्स एवं टेबल्स
(Charts, Graphics and Tables)
4. स्लाइड्स एवं एनीमेशन जोड़ना
(Adding Animation in Slides)

DOS **DISK OPERATING SYSTEM**

1. DOS के साथ कार्य करना
(Working with DOS)

पेजमेकर

PAGEMAKER

1. पेजमेकर 7.0 के साथ शुरुआत
(Getting Started with PageMaker 7.0)
2. टेक्स्ट के साथ कार्य करना
(Working with Text)

नेटवर्किंग

NETWORKING

1. नेटवर्किंग का परिचय
(Introduction to Networking)

परिशिष्ट

APPENDIX

- यूनिकोड (Unicode)
- प्रश्न बैंक (Question Bank)
- शॉर्टकट कीज (Shortcut Keys)