

विषय सूची (Table of Contents)

भूमिका (Preface).....iii

कम्प्यूटर बेसिक्स COMPUTER BASICS

1. कम्प्यूटर के मूलभूत सिद्धांत (Fundamentals of Computer)	1
कम्प्यूटर के विभिन्न प्रकार (Various Types of Computers)	2
पर्सनल कम्प्यूटर (Personal Computer)	3
पर्सनल डिजिटल असिस्टेंट (Personal Digital Assistant)	3
लैपटॉप कम्प्यूटर (Laptop Computer)	3
टेबलेट पीसी (Tablet PC)	4
मेनफ्रेम कम्प्यूटर (Mainframe Computer)	4
सुपर कम्प्यूटर (Super Computer)	4
कम्प्यूटर हार्डवेयर (Computer Hardware)	5
कीबोर्ड (Keyboard)	5
माउस (Mouse)	7
मॉनिटर (Monitor)	7
प्रिंटर (Printer)	8
स्पीकर (Speakers)	9
स्कैनर (Scanner)	9
सिस्टम यूनिट (System Unit)	9
सिस्टम यूनिट का अगला भाग (Front Side of the System Unit)	10
सिस्टम यूनिट का पिछला भाग (Backside of System Unit)	10
सीरियल पोर्ट (Serial Port)	11
पैरेलल पोर्ट (Parallel Port)	11
USB पोर्ट (USB Port)	11
पॉवर सॉकेट (Power Socket)	11
पंखा (Fan)	11
सिस्टम यूनिट के अंदर (Inside the System Unit)	11
मदरबोर्ड (Motherboard)	11
सेंट्रल प्रोसेसिंग यूनिट (Central Processing Unit)	12

बेसिक इनपुट-आउटपुट सॉफ्टवेयर (Basic Input Output Software)	12
मेमोरी (Memory)	12
कार्ड्स (Cards)	15
स्विच मोड सप्लाई (Switch Mode Power Supply-SMPS)	15
अन्य हार्डवेयर उपकरण (Other Hardware Devices)	15
कंप्यूटर सॉफ्टवेयर (Computer Software)	17
सिस्टम सॉफ्टवेयर (System Software)	17
एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर (Application Software)	18
सारांश (Summary)	20

विंडोज़ एक्सपी WINDOWS XP

1. विंडोज़ XP का परिचय (Introducing Windows XP)	21
विंडोज़ XP की आवश्यकताओं को जानें (Understanding the Windows XP Requirements)	22
विंडोज़ XP के डेस्कटॉप में कार्य करना (Working with the Desktop of Windows XP)	23
विंडोज़ XP में माउस का प्रयोग (Using the Mouse with Windows XP)	24
माउस एक्शन्स का निष्पादन (Performing Mouse Actions)	25
लेफ्ट माउस बटन को क्लिक करना (Clicking the Left Mouse Button)	25
राइट माउस बटन क्लिक करना (Clicking the Right Mouse Button)	26
लेफ्ट माउस बटन को डबल क्लिक करना (Double Clicking the Left Mouse Button)	27
माउस को ड्रैग करना (Dragging the Mouse)	29
विंडो के अवयवों के बारे में जानना (Understanding the Components of a Window)	31

मेन्यू बार (The Menu Bar)	33	फाइल के सेलेक्टेड पेजों को प्रिंट करना (Printing Selected Pages of Your File)	59
विंडो XP क्विट करना (Quitting Window XP)	37	फाइल के समस्त पेजों को प्रिंट करना (Printing all the Pages of Your File)	60
सारांश (Summary)	38	प्रिंटर इंस्टॉल (स्थापित करना) करना (Installing the Printer)	60
2. विंडोज़ XP शुरू करना		डॉक्यूमेंट बंद करना (Closing the Documents)	62
(Starting Windows XP)	39	विंडोज़ एक्सप्लोरर का विवेचन (Explaining Windows Explorer)	63
डेस्कटाप का परिचय (Getting Familiar with the Desktop)	40	विंडोज़ एक्सप्लोरर में काम करना (Working with Windows Explorer)	65
डेस्कटॉप से आइकन खोलना (Opening an Icon from the Desktop)	41	आइकन खोलना (Opening an Icon)	65
स्टार्ट बटन से प्रोग्राम शुरू करना (Starting a Program through the Start Button)	42	लोकल डिस्क (C:) विंडो खोलना (Opening the Local Disk (C:) Windows)	66
एक विंडो से दूसरे विंडो में जाना (Moving from one Window to Another)	43	फाइलों एवं फोल्डरों के साथ कार्य करना (Working with Files and Folders)	67
विंडो को स्क्रीन आकार में विस्तृत करना (Enlarging a Window to Screen Size)	44	फोल्डर खोलना एवं बंद करना (Opening and Closing a Folder)	68
विंडो को इसकी पूर्व स्थिति में लाना (Reverting a Window to its Previous Size)	45	फाइल खोलना एवं बंद करना (Opening and Closing a File)	69
विंडो को टॉस्कबार आकार में करना (Reducing a Window to Taskbar Button)	45	नया फोल्डर सृजित करना (Creating a New Folder)	70
किसी विंडो को इसके टॉस्कबार बटन का प्रयोग कर खोलना (Opening a Window using its Taskbar Button)	46	फाइल की कॉपी करना (Copying a File)	71
विंडो का आकार सुविधानुसार व्यवस्थित करना (Adjusting the Window Size Freely)	46	फाइलों को नया नाम देना (Renaming a File)	72
विंडो बंद करना (Closing a Window)	47	फोल्डर की कॉपी करना (Copying a Folder)	73
किसी प्रोग्राम के लिए शॉर्टकट सृजित करना (Creating a Shortcut for a Program)	48	फोल्डर को नया नाम देना (Renaming a Folder)	74
शॉर्टकट आइकन को हटाना या विलोप करना (Deleting Shortcut Icon)	51	फाइल मूव करना (Moving a File)	75
रिसाइकिल बिन का कंटेंट हटाना (Deleting the Content of the Recycle Bin)	51	फोल्डर मूव करना (Moving a Folder)	77
विंडोज़ XP से बाहर आना (Quitting Window XP)	52	फाइल हटाना (Deleting a File)	78
सारांश (Summary)	52	रिसाइकिल बिन खाली करना (Emptying the Recycle Bin)	79
3. विंडोज़ एक्सप्लोरर		विंडोज़ एक्सप्लोरर बंद करना एवं विंडोज़ से बाहर आना (Closing Windows Explorer and Quitting Windows)	80
(Windows Explorer)	53	सारांश (Summary)	80
वर्डपैड एप्लीकेशन खोलना (Opening the Wordpad Application)	54	4. विंडोज़ एक्सेसरीज़	
WordPad डॉक्यूमेंट में कार्य करना (Working with WordPad Document)	55	(Windows Accessories)	81
डॉक्यूमेंट सुरक्षित करना (Saving the Documents)	57	वर्डपैड प्रोग्राम खोलना (Opening Wordpad Program)	82
फाइल को प्रिंट करना (Printing a File)	58	वर्डपैड में टेक्स्ट एंटर करना (Entering Text in Wordpad)	83
		वर्डपैड में टेक्स्ट संपादित करना (Editing Text in Wordpad)	85

टेक्स्ट सेलेक्ट करना (Selecting the Text)	85
वर्डपैड डॉक्यूमेंट 'सेव' करना (Saving a Wordpad Document)	91
डाक्यूमेंट बंद करना एवं वर्डपैड से बाहर आना (Closing a Documents and Quitting Wordpad)	93
डाक्यूमेंट प्रिंट करना एवं विंडोज़ XP से बाहर आना (Printing a Document and Quitting Windows XP)	93
पेंट प्रोग्राम में कार्य करना (Working With Paint Program)	95
पेंट प्रोग्राम खोलना (Opening the Paint Program)	95
पेंट विंडो के इंटरफेस की जानकारी (गवेषणा) करना (Exploring the Interface of the Paint Window)	96
टूल्स से कार्य करना (Working with Tools)	97
पेंट फाइल सेव करना (Saving a Paint File)	107
पेंट फाइल प्रिंट करना (Printing a Paint File)	109
पेंट प्रोग्राम बंद करना (Closing the Paint Program)	109
कैलक्युलेटर प्रोग्राम में कार्य करना (Working with the Calculator Program)	110
कैलक्युलेटर प्रोग्राम बंद करना (Closing the Calculator Program)	112
विंडोज़ मीडिया प्लेयर में कार्य करना (Working with Windows Media Player)	113
विंडोज़ मीडिया प्लेयर खोलना (Opening the Windows Media Player)	113
विंडोज़ मूवी मेकर में कार्य करना (Working with Windows Movies Maker)	119
विंडोज़ मूवी मेकर खोलना (Opening Windows Movies Maker)	122
विंडोज़ मूवी मेकर में वीडियो इंपोर्ट करना (Importing Video in Windows Movie Maker)	124
स्टोरीबोर्ड में क्लिप जोड़ना (Adding Clips to the Storyboard)	127
वीडियो एवं ट्रांज़ीशन इफेक्ट्स जोड़ना (Adding Video and Transition Effects)	128
मूवी सेव करना (Saving the Movie)	132
सारांश (Summary)	136

इंटरनेट एवं आउटलुक एक्सप्रेस INTERNET AND OUTLOOK EXPRESS

1. इंटरनेट एवं आउटलुक एक्सप्रेस का परिचय (Introduction to Internet and Outlook Express)	137
इंटरनेट एक्सप्लोर करना (Exploring Internet)	138
ई मेल का परिचय (Defining Email)	138
चैटिंग (Chatting)	139
सर्च इंजिन की परिभाषा (Defining Search Engine)	139
ई-लर्निंग (E-Learning)	140
ई-कामर्स द्वारा व्यवसाय करना (Doing Business through E-Commerce)	140
मनोरंजन के लिए इंटरनेट का प्रयोग (Using Internet for Entertainment)	141
इंटरनेट सर्फिंग (Surfing the Internet)	141
आईएसपी आइकन के लिए शार्टकट सृजित करना (Creating Shortcut to ISP Icon)	142
इंटरनेट से जुड़ना (संयोजन) (Connecting to the Internet)	143
आउटलुक एक्सप्रेस से ई-मेल करना (Emailing through Outlook Express)	146
ईमेल प्राप्त करना (Receiving an E-mail)	147
ईमेल का उत्तर देना (Replying an E-mail)	148
ईमेल भेजना (Sending an Email)	149
इंटरनेट ब्राउज करना (Browsing the Internet)	151
इंटरनेट से ई-मेल करना (Emailing through Internet)	153
आईआरसी के माध्यम से चैट करना (Chatting through IRC)	163
इंस्टांट मैसेंजर द्वारा संपर्क (Communicating through Instant Messenger)	165
इंटरनेट से डाउनलोड करना सीखें (Downloading from the Internet)	166
ऑनलाइन शापिंग (Online Shopping)	168
वायरलेस इंटरनेट को परिभाषित करना (Defining Wireless Internet)	172
कम्प्यूटर वायरस एक्सप्लोर करना (Exploring Computer Virus)	173

एंटीवायरस सॉफ्टवेयर की परिभाषा (Defining Antivirus Software)	173
सिस्टम वायरस का पता लगाना (Detecting System Virus)	174
जनरल वायरस के प्रकार (Describing General Virus Types)	174
एंटीवायरस सॉफ्टवेयर का कार्य (Working of Antivirus Software)	175
इंटरनेट से विच्छेद करना (Disconnecting from Internet)	176
सारांश (Summary)	176

माइक्रोसॉफ्ट वर्ड MICROSOFT WORD

1. एमएस वर्ड 2007 एक्सप्लोर करना

(Exploring MS Word 2007)	177
एमएस वर्ड 2007 शुरू करना (Starting MS Word 2007)	178
एमएस वर्ड 2007 का प्रथम विचार (First View of MS Word 2007)	179
क्विक एक्सेस टूलबार तक पहुंचना और उसे कस्टमाइज करना (Accessing and Customizing Quick Access Toolbar)	180
टाइटल बार (Title Bar)	180
मिनीमाइज/मैक्सिमाइज/क्लोज बटन्स (Minimize/Maximize/Close Buttons)	181
टैब्स (Tabs)	181
होम टैब (Home Tab)	182
इंसर्ट टैब (Insert Tab)	182
पेज लेआउट टैब (Page Layout Tab)	183
रेफ़रेंस टैब (References Tab)	184
मेलिंग टैब (Mailing Tab)	185
रिव्यू टैब (Review Tab)	186
व्यू टैब (View Tab)	187
एमएस वर्ड 2007 वर्कस्पेश (The MS Word 2007 Workspace)	188
रूलर्स (Rulers)	189
स्क्रॉल बार्स (Scroll Bars)	189
स्टेटस बार (डाक्यूमेंट स्टेटस एवं जूमिंग ऑप्शन्स) (Status Bar (Document Status and Zooming Options)	190

एमएस वर्ड 2007 के विकल्पों के विषय में (About MS Word 2007 Options)	190
डाक्यूमेंट को बंद करना (Closing the Documents)	191
एमएस वर्ड 2007 से बाहर आना (Exiting from MS Word 2007)	192
सारांश (Summary)	192

2. प्रथम डाक्यूमेंट तैयार करना

(Preparing the First Document)	193
डाक्यूमेंट तैयार करने से पहले विचारण योग्य तथ्य (Considerations before Preparing a Document)	195
पेज मार्जिन्स सेट करना (Setting the Page Margins)	195
डाक्यूमेंट का आकार सेट करना (Setting the Size of the Document)	195
पेज का ओरिएंटेशन सेट करना (Setting the Orientation of the Page)	196
टेक्स्ट का फॉन्ट एवं फॉन्ट साइज चुनना (Selecting the Font and Font Size of the Text)	196
डाक्यूमेंट का आकार, मार्जिन एवं ओरिएंटेशन सेट करना (Setting Size, Margin, and Orientation of a Document)	196
पेज साइज सेट करना (Setting the Page Size)	196
पेज साइज कस्टोमाइज करना (Customizing the Page Size)	197
मार्जिन सेट करना (Setting Margins)	198
मार्जिन्स को कस्टोमाइज करना (Customizing the Margins)	199
ओरिएंटेशन सेट करना (Setting Orientation)	200
टेक्स्ट टाइप करना (Typing the Text)	201
टाइप करते समय विशेष करेक्टर्स प्रविष्ट करना (Entering Special Characters While Typing)	201
सिंबल (चिह्न) का प्रवेश करना (Inserting a Symbol)	202
इक्वेशन प्रविष्ट करना (Inserting an Equation)	204
इक्वेशन लिखना (Writing an Equation)	205
हाइपरलिंक के साथ कार्य करना (Working with a Hyperlink)	206
हाइपरलिंक को वेब पेज से जोड़ना (Linking a Hyperlink to a Webpage)	206

किसी विद्यमान डाक्यूमेंट से कोई डॉक्यूमेंट जोड़ना (Linking a Document to an Existing Document)	208	काम्पेटिबिलिटी मोड में डाक्यूमेंट सेव करना (Saving the Document in Compatibility Mode)	241
हाइपरलिंक एडिट करना एवं हटाना (Editing and Removing Hyperlink)	208	डाक्यूमेंट प्रिंट करना (Printing the Document)	242
फॉन्ट का प्रकार एवं साइज बदलना (Selecting Fonts for Text)	209	डॉक्यूमेंट का प्रिंट प्रिव्यू प्राप्त करना (Getting a Print Preview of the Document)	242
टेक्स्ट का फॉन्ट साइज बदलना (Changing the Font Size of Text)	211	सेटिंग प्रिंटिंग ऑप्शन (Setting Printing Options)	245
हेडिंग सृजित करना (Creating Headings)	213	डाक्यूमेंट बंद करना (Closing the Document)	246
पैराग्राफ के साथ कार्य करना (Working with a Paragraph)	214	सारांश (Summary)	246
पैराग्राफ की एलाइनिंग (Aligning of a Paragraph)	214	3. डाक्यूमेंट का संपादन (Editing the Document)	247
पैराग्राफ इंडेंटेशन का कार्य करना (Working With Paragraph Indentation)	215	टेक्स्ट ढूँढना एवं उसे बदलना (Finding and Replacing Text)	248
पैराग्राफ में स्पेसिंग का कार्य करना (Working with Spacing in a Paragraph)	218	डाक्यूमेंट में विशिष्ट टेक्स्ट के दृष्टांत को तलाशना (Find Instances of Specific Text in the Document)	248
बुलेट एवं नंबर सहित लिस्ट सेट करना (Working with Bulleted and Numbered Lists)	221	टेक्स्ट को दूसरे टेक्स्ट से रिप्लेस करना (Replace Text with Another Text)	251
बुलेट वाली लिस्ट तैयार करना (Preparing a Bulleted List)	221	डाक्यूमेंट में स्पेलिंग एवं ग्रामर की गलतियाँ जांचना (Checking a Document for Spelling and Grammar Mistakes)	252
टेक्स्ट एवं पैराग्राफ में विशिष्टता का समावेश करना (Adding Emphasis to Text and Paragraph)	227	स्पेलिंग एवं ग्रामर की गलतियाँ सही करना (Correcting Spelling and Grammar Mistakes)	255
टेक्स्ट को बोल्ट, इटालिक या अंडरलाइन करना (Making Text Bold, Italic and Underline)	227	कोश (थीसोरस) सेलेक्ट करना (Selecting a Thesaurus)	258
टेक्स्ट का कलर बदलना एवं टेक्स्ट को हाइलाइट करना (Changing the Color of Text and Highlighting the Text)	228	डाक्यूमेंट का अनुवाद करना (Translating a Document)	259
पैराग्राफ में बार्डर एवं शेडिंग जोड़ना (Adding Border and Shading to a Paragraph)	231	सारांश (Summary)	262
टेबल प्रविष्ट करना (Inserting a Table)	233	4. फॉर्म लेटर, ई-मेल मैसेज एवं लेबल सृजित करना (Creating Form Letter, E-mails Messages and Labels)	263
रो एवं कालम्स सेट करना (Setting Row and Columns)	233	मेल मर्ज डाक्यूमेंट सृजित करना (Creating a Mail Merge Document)	264
टेबल में सूचना जोड़ना (Adding Information to the Table)	236	डाक्यूमेंट का प्रकार निर्धारित करना (Deciding the Type of Document)	264
रो एवं कालम प्रविष्ट करना (Inserting Rows and Columns)	237	डेटा प्रविष्ट करना (Entering Data)	265
डाक्यूमेंट सेव करना (Saving the Document)	240	डेटा सोर्स सृजित करना (Creating Data Source)	267
एम एस वर्ड 2007 फारमेट में डाक्यूमेंट सेव करना (Saving a Document in MS Word 2007 Format)	240	मेन डाक्यूमेंट सृजित करना (Creating the Main Document)	275
		मेन डाक्यूमेंट, डेटा सोर्स से मर्ज करना (Merging the Main Document With Data Source)	285

मर्ज डाक्यूमेंट को प्रिंट करना (Print Merge Document)	286
मेन डाक्यूमेंट सेव करना (Saving the Main Document)	287
बहुत से प्राप्तकर्ताओं को वैयक्तिक ईमेल मैसेज भेजना (Sending a Personalized Email Message to Multiple Recipient)	288
डेटा सोर्स में रिकार्ड को संशोधित करना (Modifying Records in the Data Source)	294
नया रिकार्ड जोड़ना (Adding New Record)	295
विद्यमान रिकार्ड को बदलना (Changing an Existing Result)	299
विद्यमान रिकार्ड को मिटाना (Deleting an Existing Document)	302
एनवेलप्स एवं लेबल्स (Envelops and Labels)	304
एनवेलप सृजित करना (Creating an Envelope)	304
लेबल्स सृजित करना (Creating Labels)	308
सारांश (Summary)	310

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल MICROSOFT EXCEL

1. एक्सेल 2007 में काम करना (Working With Excel 2007)	311
एक्सेल 2007 को शुरू करना (Starting Excel 2007)	312
स्प्रेडशीट में काम करना (Working with Spreadsheet)	313
सेल और सेल एड्रेस (Cell and Cell Address)	313
सेल पाइंटर (Cell Pointer)	314
लेबल और वैल्यू (Labels and Values)	314
फॉर्मूले (Formulas)	314
फंक्शन (Functions)	314
वट-एफ एनालाइसेस (What-if-Analysis)	315
ऑटोमेटिक रीकैलकुलेशन (Automatic Recalculation)	315
स्प्रेडशीट की फॉर्मेटिंग (Formatting Spreadsheet)	316
माइक्रोसॉफ्ट एक्सेल 2007 (Microsoft Excel 2007)	316
ऑफिस बटन (Office Button)	316
क्विक एक्सेस टूलबार (Quick Access Toolbar)	316

टाइटल बार (Title Bar)	317
मिनीमाइज, मैक्समाइज और क्लोज बटन (Minimize, Maximize and Close Button)	317
मेन्यू के कार्य (Exploring Menus)	317
फॉर्मूला बार (Formula Bar)	323
वर्क एरिया (Work Area)	323
स्कॉल बार (Scroll Bar)	324
शीट टैब (Sheet Tab)	324
स्टेटस बार और नेविगेशन पेन (Status Bar & Navigation Pane)	324
एक्सेल के विकल्पों के साथ कार्य (Exploring the Excel Options)	324
वर्कबुक को बंद करके एक्सेल से बाहर आना (Closing Workbook and Quitting Excel)	325
सारांश (Summary)	326

2. पहली एक्सेल वर्कशीट बनाना

(Preparing the First Excel Worksheet)	327
वर्कशीट में डेटा प्रविष्ट करना (Data Entry in a Worksheet)	328
सेलों को विभिन्न प्रकार से सलेक्ट करना (Using Different Ways to Select Cells)	329
वर्कशीट में कट, कॉपी और पेस्ट कमांड का प्रयोग (Copy, Cut and Paste Commands)	331
वर्कशीट में स्पेल चैक (Spell Check in Worksheet)	333
ऑटो करेक्ट का प्रयोग (Using Auto Correct)	335
सेलों की फॉर्मेटिंग (Formatting Cells)	335
पंक्ति और कॉलम क्षेत्र को व्यवस्थित करना (Adjusting Row and Column Area)	335
पंक्ति की ऊंचाई स्वतः व्यवस्थित करना (Adjusting Row Height Automatically)	336
मुद्रा चिन्ह, दशमलव स्थान, दिनांक तथा समय की सेटिंग (Setting Currency Symbol, Decimal Points, Date and Time)	339
सेल अलाइनमेंट की सेटिंग (Setting Cell Alignment)	353
सेल का ओरियंटेशन (Setting the Orientation of a Cell)	355
वर्कशीट का फॉर्मेट और प्रॉपर्टीज की सेटिंग (Setting the Format and Other Properties of a Worksheet)	357
वर्कशीट में मार्जिन देना (Applying Margins to a Worksheet)	357

हैडर और फुटर डालना (Inserting Header and Footer)	358
हैडर और फुटर को कस्टमाइज करना (Customizing Header and Footer)	360
बैकग्राउंड डालना (Applying a Background)	360
वर्कशीट का नाम बदलना (Renaming a Worksheet)	362
शीट टैब में रंग भरना (Adding Color to Sheet Tab)	363
वर्कशीट जोड़ना (Adding a Worksheet)	363
सेंटर पेज अलाइनमेंट (Center Page Alignment)	364
वर्कबुक को सेव करना (Saving Workbook)	364
विभिन्न फारमैटों में वर्कबुक को सेव करना (Save Workbook in Different Formats)	364
वर्कशीट को पासवर्ड देना (Assign Password to Worksheet)	365
वर्कशीट को सामान्य बनाना (Unprotect a Worksheet)	366
वर्कशीट को प्रिंटिंग के लिए तैयार करना (Preparing Worksheet for Printing)	367
प्रिंटिंग के लिए शीर्षक, पंक्तियों व कॉलमों के शीर्षक और ग्रिडलाइनें जोड़ना (Adding Print Titles, Rows and Columns Heading and Gridlines for Printing)	367
ब्रेक डालना (Inserting Breaks)	371
वर्कशीट का पूर्वलोकन करना (Viewing the Print Preview of a Worksheet)	372
वर्कशीट को प्रिंट करना (Printing a Worksheet)	373
सारांश (Summary)	374
3. कंडीशनल (सशर्त) फॉर्मैटिंग और डेटा को सॉर्ट व फिल्टर करना (Conditional Formatting, Sorting and Filtering Data)	375
कंडीशनल फॉर्मैटिंग (Conditional Formatting)	376
कंडीशनल फॉर्मैटिंग (Applying Conditional Formatting)	377
कंडीशनल फॉर्मैटिंग रूल में बदलाव करना (Modifying Rules in Conditional Formatting)	384
सॉर्ट और फिल्टर (About Sort and Filter Feature)	387
डेटा की सॉर्टिंग (Sorting Data)	387
डेटा को फिल्टर करना (Filtering a Data)	389
सारांश (Summary)	392

4. चार्ट और स्मार्ट आर्ट (Chart and Smart Art)	393
चार्ट का प्रकार चुनना (Selecting the Chart Type)	394
कॉलम चार्ट (Column Chart)	394
बार चार्ट (Bar Chart)	395
लाइन चार्ट (Line Chart)	395
पाइ चार्ट (Pie Chart)	396
स्केटर चार्ट (Scatter Chart)	396
एरिया चार्ट (Area Charts)	397
डोनट चार्ट (Doughnut Charts)	397
सरफेस चार्ट (Surface Charts)	398
चार्ट चुनना (Creating Chart)	398
चार्ट विकल्पों की सेटिंग (Setting the Chart Option)	399
चार्ट टाइटल की सेटिंग (Setting the Chart Title)	399
अक्षों के टाइटल सेट करना (Setting the Axes Titles)	401
लीजेंड और वैल्यू (Legends and Values)	401
वर्कशीट में चार्ट का आकार और स्थान बदलना (Resizing and Positioning the Charts in a Worksheet)	402
चार्ट के आकार में परिवर्तन (Resizing a Chart)	402
चार्ट को मूव करना (Moving a Chart)	403
चार्ट के प्रकार में परिवर्तन (Converting a Chart Type in Another Type)	404
स्मार्ट आर्ट के साथ काम करना (Working with SmartArts)	405
वर्कशीट में स्मार्ट आर्ट डालना (Inserting Smart Art in a Worksheet)	405
स्मार्ट आर्ट में टेक्स्ट डालना (Adding Text to Smart Art)	407
स्मार्ट आर्ट का स्टाइल चुनना (Selecting a Style of Smart Art)	408
स्मार्ट आर्ट को हाइपरलिंक में बदलना (Converting a Smart Art to a Hyperlink)	409
सारांश (Summary)	410
5. एक्सेल में फंक्शन (Functions in Excel)	411
फंक्शन के मुख्य तत्व (Defining Basics of a Function)	412

फंक्शन सिनटैक्स (Explaining the Function Syntax)	412
फंक्शन के लिए आवश्यक जानकारी प्राप्त करना (Getting Required Information for a Function)	412
फंक्शन में गलतियां ठीक करना (Correcting Errors in a Function)	413
फंक्शन को कॉपी करना (Copying the Function)	414
अंकगणितीय फंक्शनों का प्रयोग (Using Arithmetical Function)	416
सम फंक्शन (Sum Function)	416
औसत फंक्शन (Average Function)	418
काउंट फंक्शन (Count Function)	419
टेक्स्ट फंक्शनों का प्रयोग (Using Text Function)	420
फाइंड फंक्शन (Find Function)	420
फंक्शन (Function)	422
कंकेटिनेट फंक्शन (Concatenate Function)	424
फाइनेंशियल फंक्शनों का प्रयोग (Using Financial Functions)	426
पीएमटी फंक्शन (PMT Function)	426
पीवी फंक्शन (PV Function)	428
रेट फंक्शन (Rate Function)	429
ड्यूरेशन फंक्शन (Duration Function)	431
यील्ड फंक्शन (Yield Function)	432
डोलारेट फंक्शन (Dollarade Function)	434
सारांश (Summary)	434

माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट

MICROSOFT POWERPOINT

1. माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट का परिचय

(Beginning with Microsoft PowerPoint)	435
माइक्रोसॉफ्ट पावरपॉइंट 2007 को एक्सप्लोर करना (Exploring Microsoft PowerPoint 2007)	436
पावरपॉइंट 2007 में टैब्स (Tabs in PowerPoint 2007)	437
क्रिया का क्षेत्र (Working Area)	442
टूल टिप्स नियोजित करना (Applying the Tool Tips)	443

पावरपॉइंट विकल्प सेट करना (Setting PowerPoint Options)	443
सारांश (Summary)	448

2. प्रथम प्रेजेंटेशन तैयार करना

(Preparing the First Presentation)	449
प्रेजेंटेशन की संरचना की जानकारी प्राप्त करना (Understanding the Structure of a Presentation)	450
नया प्रेजेंटेशन सृजित करना (Creating a New Presentation)	450
ब्लैंक स्लाइड में प्रेजेंटेशन सृजित करना (Creating a Presentation with a Blank Slide)	451
टैम्पलेट के साथ प्रेजेंटेशन का सृजन करना (Creating a Presentation with a Template)	453
प्रेजेंटेशन में ब्लैंक स्लाइड्स जोड़ना (Adding Blank Slides in a Presentation)	454
थीम में कार्य करना (Working with Themes)	455
कलर थीम्स का प्रयोग करना (Using Color Themes)	456
नया फॉन्ट एवं बैकग्राउंड थीम का प्रयोग करना (Using a New Font and Background Theme)	457
थीम्स ऑनलाइन तलाशना (Searching for Themes Online)	459
डाक्यूमेंट थीम को डिफॉल्ट के रूप में सृजित करना (Creating a Documents Theme as Default)	461
टेक्स्ट में कार्य करना (Working with Text)	461
प्लेस होल्डर का प्रयोग कर टेक्स्ट जोड़ना (Adding Text Using a Placeholder)	462
टेक्स्ट बॉक्स द्वारा टेक्स्ट जोड़ना (Adding Text Using a Text Box)	462
टेक्स्ट की दिशा बदलना (Changing the Text Direction)	463
टेक्स्ट एलाइन करना (Aligning the Text)	465
टेक्स्ट फार्मेटिंग कार्य करना (Formatting the Text)	465
टेक्स्ट कलर फार्मेट कार्य करना (Formatting the Text Color)	465
बुलेटेड लिस्ट का समावेश करना (Supplying the Bulleted List)	472
स्पेलिंग चेक फीचर लागू करना (Applying the Spelling Check Feature)	473

ट्रांसलेशन फीचर का प्रयोग करना (Using Translation Feature)	475
स्लाइड्स मूव करना एवं मिटाना (Moving and Deleting Slides)	476
प्रेजेंटेशन विभिन्न फारमेट्स में सेव करना (Saving a Presentation in Different Formats)	478
प्रेजेंटेशन को बंद करना (Closing a Presentation)	482
प्रेजेंटेशन खोलना (Opening a Presentations)	483
सारांश (Summary)	484
3. चार्ट्स, ग्राफिक्स एवं टेबल्स (Charts, Graphics and Tables)	485
चार्ट्स का कार्य करना (Working with Charts)	486
चार्ट प्रविष्ट करना (Inserting a Chart)	486
चार्ट डेटा का संपादन करना (Editing the Chart Data)	488
अन्य स्लाइड्स में चार्ट पेस्ट करना (Pasting Charts in Other Slides)	489
प्रेजेंटेशन में ग्राफिक्स जोड़ना (Adding Graphics in a Presentation)	490
क्लिप आर्ट जोड़ना (Adding Clip Arts)	490
इमेजेज जोड़ना (Adding Images)	491
शेप्स (आकृतियाँ) जोड़ना (Adding Shapes)	492
वर्ड आर्ट्स जोड़ना (Adding Word Arts)	493
स्मार्टआर्ट्स जोड़ना (Adding Smart Arts)	494
टेबल्स के साथ कार्य करना (Working with Tables)	495
इंसर्ट टेबल विकल्प का प्रयोग (Using the Insert Table Option)	495
ड्रा टेबल विकल्प का प्रयोग (Using the Draw Table Option)	496
इंसर्ट टेबल डायलॉग बॉक्स का प्रयोग (Using the Insert Table Dialog Box)	497
रो एवं कालम प्रविष्ट करना (Inserting Row and Columns)	498
टेबल के लिए स्टाइल सलेक्ट करना (Selecting a Style for a Table)	499
टेबल रिसाइज करना (Resizing a Table)	500
रो डिलीट करना (Deleting Rows)	501
मूवी क्लिप्स जोड़ना (Adding Movie Clips)	502
साउंड क्लिप्स जोड़ना (Adding Sound Clips)	503

प्रिंट विकल्प का कार्य करना (Working with the Print Option)	505
स्लाइड की ओरिएंटेशन बदलना (Altering the Orientation of a Slide)	506
प्रिंट सेटिंग बदलना (Altering the Print Setting)	507
प्रेजेंटेशन प्रिंट करना (Printing a Presentation)	508
सारांश (Summary)	510
4. स्लाइड्स एवं एनीमेशन जोड़ना (Adding Animation in Slides)	511
एनीमेशन का प्रयोग करना (Using Animation)	512
कस्टम एनीमेशन का समावेश करना (Applying Custom Animation)	513
स्लाइड्स में ट्रांजीशन्स का समावेश करना (Applying Transition to the Slides)	516
ट्रांजीशन साउंड जोड़ना (Adding Transition Sound)	517
ट्रांजीशन स्पीड में परिवर्तन करना (Modifying Transition Speed)	518
एनीमेशन का प्रिव्यू देखना (Previewing a Animation)	519
एनीमेशन हटाना (Removing an Animation)	519
आब्जेक्ट में एक्शन्स जोड़ना (Adding Actions to an Object)	519
एक्शन एडिट करना (Editing an Action)	522
एक्शन डिलीट करना (Deleting an Action)	523
सारांश (Summary)	524

माइक्रोसॉफ्ट एक्सेस **MICROSOFT ACCESS**

1. डेटाबेस का परिचय (Introduction to Database)	525
डेटाबेस को एक्सप्लोर करना (Exploring Databases)	526
टेबल (Table)	526
फार्म (Form)	527
क्वेरी (Query)	528
रिपोर्ट (Report)	528
डेटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम की परिभाषा (Defining Database Management System)	529

माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस एक्सेस 2007 स्टार्ट करना (Getting Started with Microsoft Office Access 2007)	529	सारणी बंद करना एवं एक्सेस क्विट करना (Closing the Table and Quitting the Access)	566
माइक्रोसॉफ्ट एक्सेस 2007 वर्कस्पेस की एक्सप्लोर करना (Exploring the Microsoft Access 2007 Workspace)	532	सारांश (Summary)	568
टाइटल बार (Title Bar)	532	3. रिपोर्ट बनाना (Creating Report)	569
रिबन (Ribbon)	534	रिपोर्ट के साथ काम करना (Working with Report)	570
नेवीगेशन पेन (Navigation Pane)	537	बने हुए डेटाबेस को खोलना (Opening an Existing Database)	570
डाक्यूमेंट टैब्स (Document Tabs)	538	सारणी आधारित रिपोर्ट बनाना (Creating Report Based on Table)	572
डेटाशीट (Datasheet)	538	फॉर्म आधारित रिपोर्ट बनाना (Creating Report Based on Form)	574
डेटाबेस बंद करना एवं माइक्रोसॉफ्ट एक्सेस से बाहर आना (Closing a Database and Quitting Microsoft Access)	541	क्वैरी आधारित रिपोर्ट बनाना (Creating Report Based on a Query)	575
सारांश (Summary)	542	रिपोर्ट को रीनेम और सेव करना (Renaming and Saving the Report)	576
2. डेटाबेस सारणियों का कार्य करना (Working with Database Tables)	543	रिपोर्ट डिजाइन से रिपोर्ट बनाना (Creating a Report through Report Design)	577
मौजूद सारणी को खोलना (Opening an Existing Table)	545	रिपोर्ट की फार्मेटिंग (Formatting the Report)	580
विद्यमान टेबल को संशोधित करना (Modifying an Existing Table)	547	पेज का शीर्षक जोड़ना (Adding a Page Heading)	580
नई डेटाबेस टेबल सृजित करना तथा सेव करना (Creating and Saving a New Database Table)	547	पेज के बैकग्राउंड का रंग बदलना (Changing a Page Background Color)	581
टेबल में वेलिडेशन नियम नियोजित करना (Adding Validation Rule to a Table)	549	फील्ड का बैकग्राउंड रंग बदलना (Changing a Field Background Color)	582
डेटा टाइप वेलिडेशन नियोजित करना (Applying Data Type Validation)	549	रिपोर्ट में लोगो डालना (Inserting a Logo in a Report)	583
फील्ड साइज वेलिडेशन नियोजित करना (Applying Field Size Validation)	551	रिपोर्ट हैडर में टाइटल जोड़ना (Inserting a Title in the Report Header)	584
टेबल प्रॉपर्टीज वेलिडेशन लागू करना (Applying Table Properties Validation)	552	रिपोर्ट में दिनांक व समय डालना (Inserting Date and Time in the Report Header)	585
प्राइमरी-की, की परिभाषा (Defining the Primary Key)	553	पेज फुटर डालना (Adding Page Footer)	586
सारणियों के बीच संबंध बनाना (Describing Relationship between Tables)	556	रिपोर्ट को सॉर्ट करना (Sorting the Report)	587
सारणी में रिकॉर्ड्स प्रविष्ट करना (Entering Records in a Table)	558	रिपोर्ट प्रिंट करना (Printing the Report)	589
टेबल रिकॉर्ड्स सलेक्ट एवं डिलीट करना (Selecting and Deleting Table Records)	562	सारांश (Summary)	592
सारणी फील्ड को हाइड एवं अनहाइड करना (Hiding and Unhiding a Table Field)	564	परिशिष्ट A: विंडोज़ विस्टा (Windows Vista)	593
		परिशिष्ट B: विंडोज़ 7 (Windows 7)	605
		सीडी का परिचय (About the CD)	615